

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

Si informa che i dati personali da Lei forniti nell'ambito del Servizio R.S.A., erogati dal nostro Ente saranno trattati nel rispetto del Regolamento EU 2016/679 (di seguito, il GDPR o il Regolamento).

Titolare, Responsabile della protezione dei dati (DPO), delegati e responsabili esterni del trattamento

Il Titolare del trattamento è la FONDAZIONE RSA MASSIMO LAGOSTINA ENTE DEL TERZO SETTORE in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in P.zza Risorgimento n. 5, 28887 OMEGNA (VB) – tel: 0323/63288; indirizzo mail: info@rsalagostina.it; indirizzo pec: rsalagostina@pec.it.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato ai sensi dell'art.37 del GDPR sono i seguenti: mail pangallo@orionweb.it.

La visione delle immagini riprese in tempo reale e di quelle registrate è consentito esclusivamente a personale interno individuato quale "Soggetto autorizzato al trattamento".

Nel caso di interventi di manutenzione, sostituzione, aggiornamento dei sistemi di videosorveglianza da parte di soggetto terzo, questo verrà nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art.28 del GDPR.

Finalità del trattamento

La FONDAZIONE RSA MASSIMO LAGOSTINA ENTE DEL TERZO SETTORE ha necessità di compiere operazioni di trattamento sui predetti dati per il perseguimento delle seguenti finalità:

1. instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto con l'utente ed i suoi familiari o rappresentanti;
2. programmazione e pianificazione delle attività;
3. gestione del contenzioso;
4. servizi di controllo interni (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità del patrimonio, degli ingressi e delle uscite anche mediante predisposizione e attivazione di pertinenti sistemi di videosorveglianza e/o contenzione personale);

5. analisi statistiche o attività di ricerca (mediante dati anonimi);
6. comunicazione delle informazioni dell'interessato a soggetti terzi (es. familiari o conoscenti) o in esecuzione di obblighi di legge;
7. gestione del dossier sanitario elettronico;
8. attività ricreative e di animazione che comportano l'utilizzo del ritratto personale dell'interessato.

Categorie dei dati trattati e natura del loro conferimento

Ritratto personale dell'interessato	Volontaria e facoltativa	L'autorizzazione a tale trattamento è sempre facoltativa e l'interessato in ogni momento può opporsi o revocare il consenso mediante semplice richiesta inoltrata agli uffici della Fondazione RSA Massimo Lagostina
Dati personali di natura comune (dati anagrafici ed identificativi); Dati rientranti nelle categorie particolari (tra cui informazioni riferite allo stato di salute)	Obbligatorio per accedere ai Servizi della Fondazione RSA Massimo Lagostina	Il mancato conferimento determina l'impossibilità per la Fondazione RSA Massimo Lagostina di fornire all'interessato i Servizi richiesti
Dati riguardanti convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere	Volontaria e facoltativa	La mancanza non pregiudica la possibilità di avere accesso ai servizi dell'ente; se conferiti i dati sono trattati per adempiere alle finalità sopra descritte o dare riscontro a particolari richieste dell'interessato stesso.

Immagini personali

	Attività	Finalità	Natura del conferimento
1	Raccolta e utilizzo del ritratto personale dell'interessato mediante supporti fotografici e audiovisivi;	Animazione e finalità ricreative	Specifica autorizzazione dell'interessato (la base giuridica del loro trattamento è data dal consenso).
2	Diffusione dal consenso tramite pubblicazione sul giornalino/notiziario della RSA o su altro materiale istituzionale dell'Ente;	Animazione e finalità ricreative	Specifica autorizzazione dell'interessato (la base giuridica del loro trattamento è data dal consenso).
3	Esposizione su cartelloni affissi all'interno della struttura;	Animazione e finalità ricreative	Specifica autorizzazione dell'interessato (la base giuridica del loro trattamento è data dal consenso).
4	Diffusione mediante esposizione sul sito internet dell'Ente;	Animazione e finalità ricreative	Specifica autorizzazione dell'interessato (la base giuridica del loro trattamento è data dal consenso).
5	Affissione in prossimità della porta di ingresso della stanza;	Agevolazione e riconoscimento	Specifica richiesta dell'interessato
6	Cartella sanitaria	Riconoscimento e cura dell'ospite	Obbligatorio

Modalità del trattamento

I dati acquisiti vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. Presso la sede della APSP è attivo un sistema di videosorveglianza per fini di sicurezza interna (per ogni informazione relativa a tale trattamento si rinvia alla specifica informativa).

Dossier sanitario

Il trattamento di dati personali, comuni e riferiti allo stato di salute dell'interessato, potrà essere effettuato, previo specifico consenso, attraverso procedure volte a informatizzare la gestione della cartella sanitaria (dossier sanitario). Tale modalità prevede l'elaborazione in formato elettronico delle informazioni inerenti allo stato di salute dell'interessato relativamente ad eventi clinici presenti e trascorsi (p.es.: referti, documentazione relativa a ricoveri, dati clinici, immagini di indagini diagnostiche, ecc.) al fine di permettere e documentare la storia clinica e migliorare le prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura. Tale sistema prevede che i dati personali identificativi dell'interessato e quelli riferiti al suo stato di salute siano elaborati con modalità informatiche e allocati su banche dati idonee a rendere accessibile la consultazione, differenziata per ambiti specifici e profili di autorizzazione, da parte di personale e collaboratori dell'Ente istruiti ed autorizzati al loro trattamento nel rispetto dei principi di necessità, indispensabilità e pertinenza. Il dossier elettronico potrà essere consultato, anche senza il consenso dell'interessato, ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante, qualora sia indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

Basi giuridiche dei trattamenti

	Finalità	Base Giuridica
1	Tutela della salute e incolumità fisica dell'interessato o di terzi o della collettività	Artt. 9, paragrafi 2 lettera h) ed i) e 3 del Regolamento e articoli 2-septies e 75 del D.lgs. 196/2003 e delle specifiche disposizioni di settore
2	Finalità amministrative e gestionali connesse all'erogazione di prestazioni sanitarie e sociosanitarie;	Adempimento degli obblighi istituzionali, in conformità alle disposizioni di legge e regolamento, in particolare ai sensi dell'art. 2

		sexies del D.lgs. 196/03
3	Diffusione del ritratto personale	Consenso dell'interessato.
4	Gestione del dossier sanitario	Consenso dell'interessato.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati raccolti sono trattati da parte di personale e collaboratori incaricati in ragione di effettive esigenze lavorative nel rispetto del principio di necessità. Personale amministrativo, infermieristico, fisioterapico, medico socio assistenziale e ausiliario nonché addetto all'animazione, appositamente incaricato in relazione alle mansioni di competenza, potrà entrare a conoscenza dei dati conferiti nel rispetto del principio di indispensabilità. Per le finalità sopra indicate, i dati personali potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati, enti e istituzioni secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento. In ogni caso, i dati personali relativi alla salute non verranno in alcun modo diffusi. Ai sensi del d. lgs 175/2014 l'elenco delle prestazioni di carattere sanitario erogate e fatturate nei confronti dell'interessato, salvo esercizio del diritto di opposizione, saranno trasmesse in modalità telematica al Sistema Tessera Sanitaria gestito dal Ministero dell'Economia e Finanze. Ciascun interessato può opporsi in tutto o in parte a tale comunicazione facendo richiesta presso i nostri Uffici amministrativi ovvero chiedere all'Agenzia delle Entrate che tutti o taluni dati (spese ed eventuali rimborsi) non vengano utilizzati per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi pre compilata. Oltre ai soggetti sopra specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di altri soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento (associazioni professionisti per prestazioni di infermiere professionali o cooperative incaricate alla preparazione dei pasti, appaltatori di servizi, consulenti, fornitori di servizi, ecc.) nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento di attività svolta su delega dei contitolari. Il loro elenco è accessibile mediante semplice richiesta recapitata ai contitolari. Non è previsto il trasferimento verso Paesi terzi.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto con l'interessato e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati medesimi l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi ai contitolari al seguente indirizzo e-mail: info@rsalagostina.it .

In particolare: 1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; 2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o

Via Risorgimento 5 - 28887 Omegna -VB

UNI EN ISO 9001:2015

saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; 3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati personali; 4. ottenere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento in qualsiasi momento; 5. ottenere ogni informazione nel merito dei trattamenti svolto, con particolare attenzione alla gestione informatizzata della propria documentazione sanitaria, nonché per revocare l'eventuale consenso al loro trattamento mediante dossier sanitario o per esercitare la facoltà di oscuramento di alcuni eventi clinici ivi riportati; 6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del GDPR dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata e, per le finalità sopra riportate (trattamento dei dati personali e inerenti la salute al fine del suo inserimento in lista di attesa) acconsento al trattamento dei miei dati personali. Data: ____/____/____

Firma leggibile dell'interessato _____

Nota bene: se il consenso non può essere prestato dall'interessato per impossibilità fisica, incapacità di agire oppure incapacità di intendere e di volere, questo è manifestato da chi esercita legalmente la potestà quale (specificare)

NOME E COGNOME _____

Amministratore di sostegno

Tutore

Curatore

Altro

Data: ____/____/____

Firma leggibile dell'interessato _____